

**ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
Yeri İsim : Sema GÜLER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alpaslan mah.Gölcüklüler Sok.No:31 Ula  
Telefon : 0252 242 30 20  
Faks : 0252 242 30 75  
E-Posta : [761660@meb.k12.tr](mailto:761660@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Değer TOPUZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Köprübaşı Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı kat: 3 Ula  
Telefon : 0 252 242 30 14  
Faks : 0 252 242 39 70  
E-Posta : [ula48@meb.gov.tr](mailto:ula48@meb.gov.tr)

**ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
Yeri İsim : Sema GÜLER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alpaslan mah.Gölcüklüler Sok.No:31 Ula  
Telefon : 0252 242 30 20  
Faks : 0252 242 30 75  
E-Posta : [761660@meb.k12.tr](mailto:761660@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Değer TOPUZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Köprübaşı Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı kat: 3 Ula  
Telefon : 0 252 242 30 14  
Faks : 0 252 242 39 70  
E-Posta : [ula48@meb.gov.tr](mailto:ula48@meb.gov.tr)

## ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü

Yeri İsim : Sema GÜLER

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Alpaslan mah.Gölcüklüler Sok.No:31 Ula

Telefon : 0252 242 30 20

Faks : 0252 242 30 75

E-Posta : [761660@meb.k12.tr](mailto:761660@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Değer TOPUZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Köprübaşı Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı kat: 3 Ula

Telefon : 0 252 242 30 14

Faks : 0 252 242 39 70

E-Posta : [ula48@meb.gov.tr](mailto:ula48@meb.gov.tr)

**ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
Yeri İsim : Sema GÜLER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alpaslan mah.Gölcüklüler Sok.No:31 Ula  
Telefon : 0252 242 30 20  
Faks : 0252 242 30 75  
E-Posta : [761660@meb.k12.tr](mailto:761660@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Değer TOPUZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Köprübaşı Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı kat: 3 Ula  
Telefon : 0 252 242 30 14  
Faks : 0 252 242 39 70  
E-Posta : [ula48@meb.gov.tr](mailto:ula48@meb.gov.tr)

**ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
Yeri İsim : Sema GÜLER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alpaslan mah.Gölcüklüler Sok.No:31 Ula  
Telefon : 0252 242 30 20  
Faks : 0252 242 30 75  
E-Posta : [761660@meb.k12.tr](mailto:761660@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Değer TOPUZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Köprübaşı Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı kat: 3 Ula  
Telefon : 0 252 242 30 14  
Faks : 0 252 242 39 70  
E-Posta : [ula48@meb.gov.tr](mailto:ula48@meb.gov.tr)

## ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİANADOLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe 1- (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
Yeri İsim : Sema GÜLER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Alpaslan mah.Gölcüklüler Sok.No:31 Ula  
Telefon : 0252 242 30 20  
Faks : 0252 242 30 75  
E-Posta : [761660@meb.k12.tr](mailto:761660@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Değer TOPUZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Köprübaşı Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı kat: 3 Ula  
Telefon : 0 252 242 30 14  
Faks : 0 252 242 39 70  
E-Posta : [ula48@meb.gov.tr](mailto:ula48@meb.gov.tr)